**تحميل 3 نماذج تقرير تدريب تعاوني**

**نموذج لتقرير تدريب تعاوني**

بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله والحمد لله الذي هدانا لهذا وما كنا نهتدي لولا أن هدانا الله، أما بعد.

تقرير بخصوص التدريب في مؤسسة ………………

المشرف على التدريب السيد/ ………………………

أتقدم بهذا التقرير بناءً على حضوري تدريب تعاوني عبر عدد من الأقسام بالشركة، وقد اشتمل التدريب على التدريب من الجانبين العملي والميداني في كافة مجالات الأعمال.

إذ حرص المشرف على التدريب على توجيهنا للمسار الصحيح، وكان أشد حرصًا على تزويدنا بالمهارات الاحترافية.. وعليه أدركنا الدور المحوري لذلك التدريب ودورة في التقدم نحو الأفضل والرغبة في توسيع المدارك. وكموظف في تلك الشركة فأنا أقر أنه قد زادت معرفتي وتوسعت مداركي على وضع القرارات والبدائل بعد تلقي التدريب، وتم اختبار قدراتي وبحمد الله أثبت الفائدة المهنية التي تحصلت عليها.

بدأ التدريب في يوم ………… الموافق…. /…/ ….، حتى تاريخ يوم …… الموافق …/ …/ ....

قام بـِ إعداد هذا التقرير السيد/ …………………………………………………. التوقيع: ………………………..

تم رفع التقرير إلى المدير العام في يوم: ……………….. الموافق …….. /……../……

 توقيع المدير العام

………………… ….

**أفضل تقرير بعد كورسات التدريب التعاوني**

بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله والحمد لله الذي هدانا لهذا وما كنا نهتدي لولا أن هدانا الله، أما بعد.

تقرير عن التدريب في مؤسسة ………………

أشرف على التدريب السيد/ ………………………

أتقدم أنا / .......................................................

بهذا التقرير بعد حضوري للتدريب التعاوني الخاص بالشركة عبر عدد من الأقسام بها، وقد اشتمل التدريب على تدريبًا عمليًا وتدريبًا ميدانيًا في كافة مجالات الأعمال.

وقد حرص مشرف التدريب على ضرورة توجيهنا، وإمدادنا بكل ما هو لازم من مهارات احترافية، وعليه أدركنا الدور الهام لذلك التدريب ودوره في الارتقاء بكوادر الشركة للأمام.

وكفرد من أفراد الشركة أؤكد على استفادتي من التدريب وتحسن مستوي قدرتي على اتخاذ القرارات ووضع البدائل، وتم اختبار قدراتي وبحمد الله أثبت الفائدة المهنية التي تحصلت عليها.

بداية التدريب في يوم ………… الموافق…. /…/ ….، حتى تاريخ يوم …… الموافق …/ …/ ....

توقيع مقدم التقرير: ………………………..

تم رفع التقرير إلى المدير العام في يوم: ……………….. الموافق …….. /……../……

 توقيع المدير العام

 …………………

**نموذج تقرير للقائمين على التدريب التعاوني**

بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله،

بداية يشرفني أن أتوجه بالشكر لكل القائمين على التدريب في شركتنا الذين قاموا بتقديم يد العون لي ولجميع الملتحقين بالتدريب حتى استكملنا مسيرة العمل داخل هذا الكيان المرموق بنجاح.

كما أتقدم بجزيل الشكر لشركة ……………......

والتي قامت بمنحي هذه الفرصة للالتحاق بالتدريب، وسخرت كل طاقتها لتطوير أدائي، إيمانًا منها بقيمة التعاون المجتمعي لخلق كوادر يعتمد عليها.

حرصت في هذا التقرير على أن أقدم كافة المعلومات التي اكتسبتها وذلك بالتطبيق على البرامج الحديثة واطلاعي على التطور الخاص بشئون السجلات الخاصة بإدارات ………..، ............، ..............

إضافة إلى ما تم تدريبي عليه من تقديم مخرجات العمل بكفاءة وفاعلية تساهم في رفع المستوى الإداري والتقني، كما يوضح هذا التقرير الوسائل التي يمكن من خلالها تحقيق النجاح في العمل الجماعي وكيفية إدارته سواء كرئيس أو كمرؤوس.

بداية التدريب في يوم ……................…… الموافق …....... /…........./ .....….،
حتى تاريخ يوم …...........................................… الموافق .......…/ …......./ .............
توقيع مقدم التقرير: ………………………..

تم رفع التقرير إلى المدير العام في يوم: ……………….. الموافق …….. /……../……

 توقيع المدير العام

 …………………