

نموذج كتابة تقرير عمل جاهز للتعبئة

شركة/.....

السيد المحترم المدير العام/.....

نتقدم إلى سيادتكم بهذا التقرير الذي يتضمن صورة توضيحية مفصلة عن الأداء الوظيفي للشركة، بجانب نسبة نجاحها وكيفية سير كافة العمليات بصورة دقيقة وناجحة،

وذلك من الفترة.....، وحتى الفترة.....

في هذا التقرير أعمل على تناول عدة نقاط، أبرزها الآتي:

-
-
-
-
-
-
-

التقرير مقدم لكم من/.....

الوظيفة/.....

رقم الهاتف/.....

التاريخ/.....

التوقيع/.....