

إلى السيد/.....

مدير شركة/.....

نتمنى ان تكون بخير..

أتقدم لسيادتكم بطلب زيادة الراتب الشهري الخاص بي، وارجو منكم الموافقة عليّة، فقد كان أدا ب الشركة تقدير الموظفين، وعدم غرض الطرف عن اعطائهم حقوقهم، الشكل الذي يجعلهم راضيين عن العمل، فانا اعمل لديكم منذ حوالي.....سنوات، وطوال هذه الفترة عملت جاهدا وساعيا في الارتقاء وتحسين مستوى الخدمة في الشركة، وكنت أقوم بالعمل بكل حب وإخلاص الى الشركة، كما يمكنكم الرجوع الى رؤسائي لتحسين مستوى المؤسسة بكل القوة التي لدي، لذلك أحببت ان تكون الأمور بيننا بشكل يقبله الطرفين، وللسير علي نفس المستوى او افضل، واتمنى ان تقبلوا طلبي لزيادة الراتب، نظرا لعدم ملائمة للحياة المعيشية حاليا، وعدم موافقته لظموحاتي ومتطلباتي، التي هي تليق بموظف يعمل لديكم قبل ان تليق بي..

مع خالص شكري وتقديري لشخصكم الكريم...

مقدم لسيادتكم من....

التوقيع....